

Утверждаю
министр экономического
развития Мурманской области

_____ Е.М.Тихонова
« ____ » _____ 2018 года

**Должностная инструкция
ведущего эксперта управления прогнозирования и анализа развития
муниципальных образований, социальной сферы и потребительского
рынка Министерства экономического развития Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Ведущий эксперт осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

1.2. Ведущий эксперт принимается на должность и увольняется в установленном трудовым законодательством порядке приказом министра экономического развития Мурманской области.

1.3. Ведущий эксперт исполняет должностные обязанности под руководством начальника Управления.

1.4. На должность ведущего эксперта Управления прогнозирования и анализа развития муниципальных образований, социальной сферы и потребительского рынка Министерства экономического развития Мурманской области принимается гражданин РФ, имеющей высшее образование по специальности, направлению подготовки, соответствующей характеру исполнения должностных обязанностей - «экономика и управление», «юриспруденция», «социальная работа», «социология», «педагогика и психология».

1.5. Ведущий эксперт Управления прогнозирования и анализа развития муниципальных образований, социальной сферы и потребительского рынка отвечает за:

- эффективное исполнение поручаемой ему работы;
- соблюдение требований исполнительской, трудовой дисциплины;
- сохранность находящихся у него на хранении (ставших ему известными) документов (сведений).

1.6. Нормативная база деятельности ведущего эксперта включает: Конституцию Российской Федерации, Устав Мурманской области, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, Регламент Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, настоящую должностную инструкцию, Положение о Министерстве экономического развития Мурманской области, иные локальные правовые акты Министерства экономического развития Мурманской области, касающиеся вопросов деятельности Управления.

1.7. Ведущий эксперт Управления прогнозирования и анализа развития муниципальных образований, социальной сферы и потребительского рынка должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления аналитических, исследовательских работ;
- порядок оформления экспертных заключений;
- организацию и порядок проведения исследовательских работ;
- организацию и порядок проведения контрольных мероприятий;
- методы обработки и анализа результатов проведения экспертизы;
- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- регламент по организации рабочего процесса с использованием технологий тайм-менеджмента в исполнительных органах государственной власти Мурманской области;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, в том числе СЭДО – возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможности межведомственного документооборота;
- правила деловой этики;
- основы делопроизводства;
- правила охраны труда.

1.8. Ведущий эксперт Управления прогнозирования и анализа развития муниципальных образований, социальной сферы и потребительского рынка должен иметь следующие навыки:

- применения специальных знаний предметной области деятельности;
- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, навыки работы на компьютере на уровне опытного пользователя (ОС Windows, MS Office, СЭДО, информационные правовые системы, Интернет и сетевые ресурсы);
- должен уметь работать с людьми;
- иметь развитые навыки коммуникации;
- уметь управлять временем;
- владеть навыками конструктивной критики;
- владеть навыками делового письма;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;

- работы с базами данных;
- уметь эффективно и последовательно организовать работу по взаимосвязям с государственными органами и их сотрудниками, населением, быть ответственным по отношению к людям.

2. Должностные обязанности

2.1. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, в том числе:

- выполняет функции по организации работы, связанной с участием Мурманской области в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, и осуществлению взаимодействия по этим вопросам с Министерством экономического развития Российской Федерации;

- ведет Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки;

- участвует в работе по координации деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в подведомственной сфере;

- проводит мониторинг экономического положения социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области;

- проводит выездное консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и граждан по вопросам участия в оказании государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, развития деятельности по оказанию населению социальных услуг, правовых основ работы некоммерческих организаций и др.;

- организует обучающие мероприятия, принимает участие от имени Министерства экономического развития Мурманской области в тематических конференциях, семинарах, встречах по вопросам развития социально ориентированных некоммерческих организаций;

- разрабатывает и реализует программу информационной поддержки развития сектора социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе обеспечивает тематическое наполнение официального сайта Министерства экономического развития Мурманской области, содействие в развитии соответствующего контента сайтов иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, создание и ведение тематических групп в социальных сетях, подготовку информации для публикации в СМИ;

- принимает участие в разработке и реализации иных мероприятий по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций и их привлечению к оказанию услуг в социальной сфере;

- обеспечивает подготовку аналитической информации, докладов, справок графических материалов по вопросам развития социально ориентированных

некоммерческих организаций и их привлечения к оказанию услуг в социальной сфере, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- обеспечивает подготовку конкурсной документации и организационно-техническое сопровождение проведения государственной закупки услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг в рамках независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сферах образования, здравоохранения, социального обслуживания и культуры;

- обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Экспертного совета по развитию негосударственного сектора услуг в социальной сфере и сопровождению социальных проектов (выполняет функции секретаря);

- готовит заключения к проектам нормативных правовых актов регионального и федерального уровня, регулирующих вопросы развития социально ориентированных некоммерческих организаций;

- готовит проекты ответов по обращениям граждан, юридических лиц;

- ведет делопроизводство, в том числе:

- обеспечивает сохранность документов постоянного хранения и долговременного хранения, не переданных в архив Министерства;

- выделяет и уничтожает документы, не подлежащие хранению по акту;

- организует материально-техническое обеспечение Управления;

- выполняет иные поручения руководства Министерства и начальника Управления.

3. Права ведущего эксперта.

3.1. В целях реализации основных должностных обязанностей ведущий эксперт имеет право:

- запрашивать и получать от организаций всех форм собственности информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;

- по поручению руководства Министерства представлять его в различных организациях, участвовать в рабочих группах, экспертных советах, комиссиях по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Управления;

- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних организаций для решения оперативных вопросов, отнесенных к исполнению должностных обязанностей;

- организовывать переписку, готовить запросы на получение от органов власти Мурманской области, органов местного самоуправления, организаций информации, расчетов, обоснований и других материалов по вопросам, отнесенным к исполнению должностных обязанностей;

- пользоваться информационно - правовыми системами Правительства Мурманской области;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

4. Ответственность ведущего эксперта

4.1. Ведущий эксперт несёт ответственность, установленную

законодательством РФ:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Министерства и его работникам;

4.2. Основным критерием оценки работы ведущего эксперта Управления прогнозирования и анализа развития муниципальных образований, социальной сферы и потребительского рынка является качество, полнота и своевременность выполнения им должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5. Условия работы

Режим работы ведущего эксперта определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Министерстве.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления прогнозирования и анализа
развития муниципальных образований, социальной
сферы и потребительского рынка
Министерства экономического
развития Мурманской области

Н.Ю. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Консультант сектора финансового обеспечения,
правовой и кадровой работы
Министерства экономического развития
Мурманской области

Е.Н. Горбунова

ОЗНАКОМЛЕН:

ведущий эксперт управления прогнозирования
и анализа развития муниципальных образований,
социальной сферы и потребительского рынка
